Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kuntarahoitus Oyj:n digitaalisen asiointipalvelun sopimuksen hyväksyminen ja pääkäyttäjien nimeäminen

TRE:5423/07.02.00/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan 1. varahenkilö, rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, puh. 040 131 9484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin ja Kuntarahoitus Oyj:n välinen liitteenä oleva digitaalisen asiointipalvelun sopimus hyväksytään.

Palvelun Tampereen kaupungin pääkäyttäjiksi nimetään rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen ja rahoitusasiantuntija Sanna Kareinen.

Perustelut

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajan 1. varahenkilö, rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti:

Kuntarahoitus Oyj uudistaa digitaalisen asiointipalvelunsa. Uusi asiointipalvelu on julkaistu lokakuussa 2026, minkä yhteydessä nykyisessä palvelussa käytössä olleet rahoituksen hakemisen toiminnallisuudet siirtyvät uuteen asiointipalveluun. Nykyisen lainasalkkusovelluksen kautta käytettävän asiointipalvelun käyttö päättyy.

Uuden asiointipalvelun käyttö edellyttää asiakaskohtaisen palvelusopimuksen tekemistä sekä vähintään yhden pääkäyttäjän nimeämistä. Sopimus tehdään Y-tunnuskohtaisesti. Pääkäyttäjä vastaa organisaation muiden käyttäjien käyttöoikeuksien hallinnoinnista. Palveluun kirjaudutaan vahvaa tunnistautumista käyttäen.

Asiointipalvelussa voidaan muun muassa hakea pitkä- ja lyhytaikaista rahoitusta ja hallinnoida rahoitushakemuksiin liittyviä asiakirjoja. Palvelu on asiakkaalle maksuton.

Tampereen kaupunki on käyttänyt Kuntarahoitus Oyj:n digitaalista asiointipalvelua jo aikaisemmin. Uusi sopimus korvaa palvelun uudistumisen vuoksi aikaisemman digitaalista asiointia koskevan palvelusopimuksen. Sopimus tulee voimaan, kun Tampereen kaupunki on toimittanut Kuntarahoitus Oyj:lle asianmukaisesti allekirjoitetun sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tampereen kaupungin pääkäyttäjiksi esitetään nimettävän rahoituspäällikkö Saara Unnanlahti, liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen sekä rahoitusasiantuntija Sanna Kareinen. Pääkäyttäjillä on oikeus hallinnoida kaupungin käyttäjien käyttöoikeuksia palvelusopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimivallan peruste
Hallintosäännön (16.6.2026) 33.2 §:n mukaan konsernijohtaja päättää sopimusten hyväksymisestä, ellei muualla toisin määrätä (37. kohta) ja niistä henkilöistä, jotka voivat hyväksyä koko kaupunkia koskevia talous- ja henkilöstöhallintoon liittyviä tuloja, menoja ja kirjanpitovientejä (24. kohta).

Tiedoksi
Sanna Kareinen, Saara Unnanlahti, Arto Vuojolainen

Liitteet:
1 Sopimus digitaalisen asioinnin palvelusta, Kuntarahoitus Oyj

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 12.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
12.11.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 142

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.